



**Orientações para Utilização do  
Centro de Apoio à Ciência/Sala Dr.  
Hermann A. V. von Tiesenhausen**

A **SantaCoopBH** dispõe em sua sede de espaço físico para realização de eventos aos médicos(as) cooperados(as). No local, que comporta 30 pessoas sentadas e 50 pessoas no total, podem ser realizados encontros como treinamentos, cursos, qualificações, aplicação de provas, reuniões, palestras, workshops, coffee breaks etc.

O espaço disponibiliza acesso à internet e rede Wi-Fi, bem como kit multimídia para apresentações com e sem áudio, bebedouro, ar-condicionado e banheiros devidamente sinalizados.

O seu uso é sem custo para o médico(a) cooperado(a) ativo(a), sendo a utilização pessoal e intransferível. Confira abaixo, os critérios para reserva e utilização do ambiente.

## 1. Do espaço

O **Centro de Apoio à Ciência/Sala Dr. Hermann A. V. von Tiesenhausen**, conhecido também como Sala do Cooperado, está localizado à rua dos Otoni, 712, 2º andar, no bairro Santa Efigênia, em Belo Horizonte/MG.

O período de funcionamento é de segunda-feira a quinta-feira, de 7h30 às 18h, e às sextas-feiras, de 7h30 às 17h30. Caso algum outro horário seja requerido pelo cooperado(a), o mesmo deve ser especificado em solicitação à SantaCoopBH.

## 2. Para reserva de data e programação de evento

Para a aprovação da solicitação de empréstimo da sala, serão considerados os seguintes aspectos:

- O solicitante do espaço deve ser médico(a) cooperado(a) ativo(a)
- Mediante disponibilidade da data desejada

## 3. A solicitação

Para solicitação de uso do espaço, os interessados devem preencher o [formulário online](#) disponível na Área do Cooperado, no site da SantaCoopBH e/ou enviado pelo setor de Relacionamento com o Cooperado com antecedência mínima de

30 dias úteis para realização do evento. O e-mail para solicitação é [relacionamento@santacoop.com.br](mailto:relacionamento@santacoop.com.br).

A **Ficha de Utilização do Centro de Apoio à Ciência/Sala Dr. Hermann A. V. von Tiesenhausen**, disponibilizada pela SantaCoopBH, deve ser preenchida pelo cooperado-realizador, com informações para organização e disponibilização do espaço.

Na hipótese de desistência, o cooperado-realizador deve comunicar ao setor de Relacionamento com o Cooperado com antecedência mínima de 48h.

#### 4. Da divulgação do evento

Cabe ao cooperado-realizador promover a produção de material informativo e a divulgação de todo o evento.

A Assessoria de Comunicação da SantaCoopBH pode apoiar na divulgação do evento publicando as peças disponibilizadas pelo realizador em canais como redes sociais, e-mail marketing, site e nos murais internos da Cooperativa.

Para apoio, o material de divulgação deve ser entregue com antecedência mínima de 20 (vinte) dias úteis da data definida para realização do evento. A peça gráfica pode ser física ou digital, e é orientado que se utilize a marca da SantaCoopBH como marca-apoiadora do evento.

As peças devem ser enviadas para o e-mail [comunicacao@santacoop.com.br](mailto:comunicacao@santacoop.com.br).

#### 5. Da responsabilidade do cooperado-realizador

O cooperado(a) não pode ceder ou emprestar/transferir o espaço, o qual não pode ser usado para qualquer outro fim diverso do que está expresso neste documento.

O cooperado(a) não está autorizado fazer qualquer modificação no imóvel cedido, bem como afixar no piso, teto ou paredes, qualquer tipo de material.

No caso de cobrança de inscrição, o cooperado(a) deve disponibilizar recursos humanos para conferência e acompanhamento dos inscritos, bem como o seu recebimento.

Todas as despesas com a organização do evento, material de divulgação, convites, serviços de terceiros, coffee break, bem como a reparação por danos causados aos bens móveis e imóveis, fica a cargo do cooperado-realizador.

## 6. Da responsabilidade da SantaCoopBH

Cabe à SantaCoopBH a entrega e manutenção do Centro de Apoio à Ciência/Sala Dr. Hermann A. V. von Tiesenhausen em condições de funcionamento, não ficando, portanto, responsável por quaisquer prejuízos causados durante a utilização do espaço pelo cooperado.

A SantaCoopBH deve disponibilizar funcionário, nos horários estabelecidos, para recepção dos participantes e orientação de utilização do equipamento multimídia, bem como o seu desligamento ao término do evento, que não deve ultrapassar o horário de 18h de segunda às quintas-feiras. Caso o cooperado(a) queira realizar o evento aos fins de semana, o mesmo deve solicitar autorização prévia de realização para a Cooperativa.

## 7. Fale conosco

Para mais informações, envie e-mail para [relacionamento@santacoop.com.br](mailto:relacionamento@santacoop.com.br). Se preferir, fale conosco pelo WhatsApp [\(31\) 98222-7625](https://api.whatsapp.com/send?phone=31982227625).

**SantaCoopBH**

*Cooperar com você é o nosso presente!*